



Solicitud de viaje educativo BAVTS

Estimado Padre / Tutor:

Las ausencias debidas a viajes educativos pueden justificarse si el director del edificio lo aprueba. Complete el formulario en la página opuesta si está solicitando una aprobación previa para un viaje educativo. Envíe el formulario completo a la Oficina de asistencia a más tardar 10 días antes de la fecha de su viaje educativo planificado. Cuando planeas un viaje educativo, le solicitamos que tenga en cuenta lo siguiente:

Preocupaciones Académicas

Las ausencias de la escuela pueden tener efectos adversos en el rendimiento académico y las calificaciones del estudiante. Si su hijo tiene dificultades con el trabajo del programa o recibe malas calificaciones, recomendamos que el viaje solicitado se planifique en días no escolares. Es la responsabilidad del estudiante y de los padres a notificar a los maestros individuales de una ausencia anticipada y recuperar todo el trabajo y las pruebas perdidas. El estudiante debe ver al maestro al regresar para asegurarse de que se hayan completado todas las tareas.

Absentismo Excesivo

El ausentismo excesivo generalmente resulta en una disminución del rendimiento académico. En un esfuerzo por evitar esto, BAVTS se comunicará con los padres de manera oportuna a través de comunicaciones electrónicas y cartas.

Las ausencias que excedan los diez (10) días escolares en un año escolar determinado deben cubrirse con excusas médicas o se considerarán injustificadas. Si una enfermedad es crónica o grave, de modo que se anticipan ausencias prolongadas o frecuentes, se debe presentar una excusa médica a la enfermera de la escuela. Esta excusa debe explicar la naturaleza de la enfermedad.

El tiempo fuera de la escuela para viajes educativos cuenta para el límite de diez (10) días.

En situaciones excepcionales, un administrador puede renunciar a este límite después de una revisión exhaustiva de todas las circunstancias. BAVTS no aprobará unas vacaciones que la escuela de origen niegue.

Cualquier ausencia injustificada puede resultar en la pérdida de crédito por cualquier trabajo perdido el día de la ausencia.

Gracias por su cooperación,

BAVTS



FORMULARIO DE SOLICITUD DE VIAJE EDUCATIVO

Nombre del estudiante _____

Escuela de origen _____

Grado _____ Fecha(s) de ausencias desde _____ hasta _____

Programa BAVTS _____

Fecha de regreso a la escuela _____

Destino y Aspectos Educativos del viaje _____

Nombre de los padres _____

Número de teléfono _____ Dirección de correo

electrónico _____

Firma de los padres _____ Fecha _____

Firma del Instructor _____

ESTE FORMULARIO DEBE SER PRESENTADO AL DIRECTOR A MÁS TARDAR DIEZ (10) DÍAS ANTES DE LA AUSENCIA.

Asegúrese de completar también un formulario de vacaciones para su escuela de envío, no aprobaremos ninguna vacación que la escuela de envío no apruebe.

Será contactado si hay un problema con esta solicitud.

SOLO PARA USO DE LA OFICINA DE BAVTS:

_____ APROBADO Iniciales del Director _____

_____ RECHAZADO Iniciales del director _____

Contacto: Michele Bracero Secretaria de asistencia bracerom@bavts.org 610-866-8013 Ext 100